



Broj: REC01-134/2016  
Datum: 21.01.2016. godine

Na osnovu člana 5. Pravilnika o radu Internacionalnog univerziteta u Sarajevu ( IUS-UO-08-2/2013 od 24.04.2013.godine), a u vezi sa Odlukom Rektora Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, broj: REC01-133/2016 od 21.01.2016. godine, Internacionalni univerzitet u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet), raspisuje:

## **OGLAS** za prijem zaposlenika u radni odnos

### I

**Generalni sekretar**

**- 1 izvršilac (M/Ž)**

**Minimum kriterija:**

- VSS magistar društvenog smjera.
- Aktivno znanje engleskog jezika je obavezno.
- Obavezno znanje rada na računaru.

**OPĆI USLOVI/RADNO ISKUSTVO:**

- Minimalno 2 (dvije) godine radnog iskustva, od čega najmanje 1 (jedna) godina na poslovima u oblasti visokog obrazovanja.
- Poželjno je da kandidat zna turski jezik.

**Kratak opis posla/djelokrug radnog mjesta:**

- Rukovodi radom Sekretarijata Internacionalnog univerziteta u Sarajevu;
- Pomaže Rektor u njegovim dnevnim poslovnim aktivnostima;
- Prati i proučava zakone i druge propise od značaja za rada Univerziteta i njegovih organa;
- Organizuje rad na izradi prijedloga akata, informacija, izvještaja, analiza i drugih akata Univerziteta;
- Prati, i provodi odluke i druga akta iz nadležnosti Sekretarijata Univerziteta te ih prosljeđuje Službi za pravne poslove i normativne djelatnosti IUS-a i rukovodiocima Službi Sekretarijata;
- Učestvuje u rješavanju pitanja odnosa sa osnivačem, nadležnim ministarstvima i drugim organima;
- Sudjeluje u aktivnostima Univerziteta u pravnoj komunikaciji s drugim univerzitetima i akademskim asocijacijama u zemlji i inozemstvu;
- Učestvuje u pripremi sjednica Senata, Upravnog odbora i drugih tijela Univerziteta;
- Prisustvuje sjednicama Senata i Univerziteta i daje stručna mišljenja i tumačenja;
- Stara se o izvršenju odluka tijela Univerziteta;
- Signira prispjelu poštu po organizacijskim dijelovima Univerziteta;
- Organizuje stručno-konsultativne sastanke s sekretarima organizacionih jedinica, šefovima službi Univerziteta i organizacijskih jedinica radi rješavanja stručnih pitanja iz djelatnosti Univerziteta;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rektora.
- Poslodavac može tražiti od Radnika da obavlja i druge srodne poslove, kao što su učešće u komisijama, prijevodu, sastancima, konferencijama i slično;
- Za svoj rad Radnik odgovara rektoru Univerziteta.

### II

Uz prijavu na oglas koja treba da sadrži naznaku radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje i lične podatke, kandidati trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

1. Biografiju na engleskom jeziku (C.V.);
2. Diploma o završenom magisteriju;
3. Dokaz o traženom/potrebnom radnom iskustvu kao i dokaz o radnom iskustvu na polju visokog obrazovanja (potvrda ili uvjerenje);
4. Dokaz o poznavanju engleskog jezika (EPFT, TOFEL ...);
5. Samo oni kandidati koji pored minimum kriterija ispunjavaju i opće uslove će biti uzeti u dalje razmatranje.
6. Uvjerenje o nekažnjavanju i nevođenju krivičnog postupka\*

Dokazi o ispunjavanju traženih uslova moraju biti dostavljeni u kopiji a originalnu dokumentaciju će kandidati dostaviti naknadno.

### III



INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO  
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU

Izbor kandidata koji ispunjavaju formalno-pravne uslove oglasa, izvršiće se putem prethodne provjere poznavanja IT vještina, radnih sposobnosti, komunikacijskih vještina i orijentaciji ka tiskom radu, kao i motiviranost za rad. Sa izabranim kandidatom zaključiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme s punim radnim vremenom od 8 sati dnevno uz obavezan probni rad u trajanju do šest mjeseci. U slučaju da kandidat bude strani državljanin neophodno je prethodno pribavljena radna dozvola prije zaključivanja radnog ugovora.

\*Napomena: Izabrani kandidat, prije zaključivanja ugovora o radu, dužan je pribaviti dokaz (uvjerenje) o općoj zdravstvenoj sposobnosti potrebnoj za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje o nekažnjavanju izdatog od nadležnog suda.

#### IV

Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom sa naznakom „**NA OGLAS ZA PRIJEM ZAPOSLENIKA**“ (sa naznakom **radnog mjesta za koje se prijavljuje**) dostaviti putem pošte ili na protokol na sljedeću adresu:

**„Internacionalni univerzitet u Sarajevu  
Ul. Hrasnička cesta br. 15  
71210 Ilidža“**

Sve dodatne informacije zainteresirani kandidati mogu dobiti na brojeve telefona: 033 957 171. Oglas ostaje otvoren dvadeset (20) dana od dana objave. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje. Oglas će biti objavljen na oglasnoj ploči i webstranici IUS-a.